

Algemene voorwaarden Administratiekantoor Tillema

Versie 2-8-2019

1. Algemeen

Artikel 1

- a. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing, zodra de opdrachtgever de bijstand van de opdrachtnemer heeft gevraagd. Alle bepalingen van deze voorwaarden zijn tussen partijen van kracht, voorzover hier niet schriftelijk of per mail van is afgeweken.
- b. In deze voorwaarden wordt verstaan onder de begrippen;
 - de opdrachtnemer: Administratiekantoor Tillema, die de onder artikel 2 aangeduide werkzaamheden uitvoert;
 - de opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die de hulp inroept van de opdrachtnemer;
 - onder de opdracht wordt verstaan de in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te bepalen werkzaamheden die door de opdrachtnemer verricht dienen te worden en de voorwaarden waaronder zulks dient te geschieden.

2. Strekking

Artikel 2

- a. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij opdrachtnemer in zijn aanbiedingen of prijsopgaven aan opdrachtgever uitdrukkelijk anders heeft vermeld.
- b. De werkzaamheden van een opdrachtnemer (kunnen) betreffen (ondermeer) het voeren van een complete boekhouding c.q. administratie ten behoeve van de opdrachtgever, het opstellen van jaarstukken, het verzorgen van belastingaangiften en de eventuele vervolgen daarop, het adviseren inzake vraagstukken van financiële en/of bedrijfskundige aard, alsmede alle handelingen en verrichtingen die gelet op de rechtsverhouding en de daaruit voortvloeiende opdracht dienstig kunnen zijn in verband met de hierboven genoemde werkzaamheden.
- c. De opdrachtgever met wie eenmaal op de onderhavige voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend accoord te zijn gegaan met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op later met de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten.

Artikel 3

De overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtnemer de opdracht heeft aanvaard. De in voorgaande zin opgenomen regel geldt eveneens voor wijzigingen in opdrachten. Indien het belang van opdrachtgever onmiddellijk geheel of gedeeltelijke levering door opdrachtnemer vereist, danwel indien opdrachtgever uitdrukkelijk onmiddellijke levering heeft verzocht, wordt de overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen doordat door opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk feitelijk tot levering aan opdrachtgever is overgegaan.

3. Verplichtingen opdrachtnemer

Artikel 4

- a. De opdrachtnemer is gehouden de belangen van zijn opdrachtgever naar beste weten en kunnen te behartigen, één en ander voorzover zulks, gelet op de rechtsverhouding en de daaruit voortvloeiende opdrachten, mogelijk en wenselijk is.
- b. De opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit met inachtneming van de voor hem geldende Gedrags en Beroepsregels van de Nederlandse Orde van Administratie en Belastingdeskundigen (NOAB).

c. De wijze waarop de administratie wordt gevoerd en de overige werkzaamheden worden verricht dient, met inachtneming van eventueel daarop toepasselijke wettelijke bepalingen, te voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de verplichtingen en verantwoordelijkheden van de opdrachtgever.

d. Indien de werkzaamheden er toe strekken een bepaald (financieel) eindresultaat te bewerkstelligen, wordt niet gegarandeerd dat dit beoogde eindresultaat werkelijk wordt bereikt.

4. Vertrouwelijk

Artikel 5

De opdrachtnemer verplicht zich om alle gegevens en stukken, die betrekking hebben op de opdracht, vertrouwelijk te behandelen.

5. Samenwerking met derden

Artikel 6

a. De opdrachtnemer kan bij de uitvoering van zijn opdracht slechts andere, niet tot zijn eigen onderneming behorende deskundigen inschakelen, nadat de noodzaak c.q. wenselijkheid daarvan in overleg met de opdrachtgever is vastgesteld.

b. De opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden, waaronder de onder artikel 5a genoemde deskundigen, worden verricht.

6. Tekortkomingen van de opdrachtnemer

Artikel 7

a. De opdrachtnemer is tegenover de opdrachtgever slechts aansprakelijk voor directe en indirecte schade die deze zelf lijdt als rechtstreeks gevolg van tekortkomingen van de opdrachtnemer of van personen in zijn dienst die bij de vervulling van de opdracht zijn begaan, indien en voorzover deze tekortkomingen onder normale omstandigheden bij normale vakkennis en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van vakuitoefening vermeden hadden kunnen worden, één en ander behoudens de hierna omschreven nadere beperkingen.

b. De opdrachtnemer is verplicht om de hierboven bedoelde tekortkomingen op zo kort mogelijke termijn om niet te herstellen, wanneer en voorzover met het herstellen geen hogere kosten zijn gemoeid dan in rekening zijn gebracht voor de betreffende werkzaamheden. Indien de kosten wel hoger uitvallen, dan is de opdrachtnemer slechts verplicht deze herstelwerkzaamheden uit te voeren, indien de opdrachtgever zich voorafgaand schriftelijk bereid verklaart deze extra kosten voor zijn rekening te nemen.

c. Elke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer vervalt uiterlijk 12 maanden (1 jaar) nadat de fiscale aangiftes van het desbetreffende boekjaar zijn ingediend, te vermeerderen met de termijn waarvoor uitstel is verleend. Voor overige werkzaamheden is de vervalttermijn van de aansprakelijkheid uiterlijk 12 maanden nadat de desbetreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd.

d. Elke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer vervalt indien de opdrachtgever bij een eventuele belastingcontrole over het betreffende tijdvak de opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld hierbij aanwezig te zijn, voorts in het geval de opdrachtgever de opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld de betreffende tekortkoming te herstellen en in het geval verdere werkzaamheden naar aanleiding van c.q. in verband met die tekortkoming hebben plaatsgevonden zonder dat de opdrachtgever de opdrachtnemer daarbij betrokken heeft.

e. De opdrachtgever dient de in dit artikel genoemde tekortkomingen te melden binnen 1 maand, nadat hij/zij hiervan op de hoogte is gekomen, dan wel redelijkerwijs had moeten zijn, bij gebreke waarvan iedere aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is uitgesloten.

Aansprakelijkheid is in ieder geval en te allen tijde uitgesloten behoudens en voor zover de door de opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheid recht heeft op een uitkering.
f. Indien de schade bestaat uit indirecte schade, bijvoorbeeld als gevolg van onjuiste berekeningen en verkeerd gebleken adviezen, dan is opdrachtnemer slechts aansprakelijk tot de hoogte van de declaratie die op de werkzaamheden waaruit deze indirecte schade leidt, betrekking heeft.

7. Beëindiging/ontbinding/opschorting opdracht

Artikel 8

- a. Beide partijen kunnen te allen tijde een gegeven opdracht beëindigen.
- b. Bij beëindiging van een opdracht wordt tussen het tijdstip van mededeling van deze beëindiging en het tijdstip waarop deze beëindiging van kracht wordt in beginsel een zodanige periode in acht genomen, dat de opdrachtnemer de onderhanden werkzaamheden c.q. de administratie in een zodanige staat kan brengen, dat overdracht ervan aan de opdrachtgever c.q. een door de opdrachtgever aan te wijzen derde, zonder schade voor de voortgang van die werkzaamheden, op aanvaardbare wijze uitvoerbaar is, met in achtneming van het in artikel 9 van deze voorwaarden bepaalde.
- c. De aan de opdrachtnemer gegeven opdracht vervalt niet door de dood van de opdrachtgever; diens rechten en verplichtingen gaan over op zijn rechtsopvolger.

8. Artikel 9

Indien de (financiële) positie van opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer te allen tijde bevoegd om:

- a. vooruitbetaling, dan wel zekerheidsstelling van opdrachtgever te vragen alvorens opdrachtgever met de levering van zijn (verdere) werkzaamheden aanvangt;
- b. levering van zijn diensten op te schorten;
- c. de desbetreffende overeenkomst geheel of voorzover niet uitgevoerd gedeeltelijk ontbonden te achten, door verzending aan opdrachtgever van een schriftelijke kennisgeving aan opdrachtgever, zonder dat de rechterlijke tussenkomst noodzakelijk is, een en ander onverminderd de aan opdrachtnemer toekomende rechten tot schadevergoeding wegens ontbinding.
- d. indien opdrachtnemer gebruik maakt van haar rechten als verwoord in dit artikel, dan is opdrachtnemer jegens opdrachtgever nimmer aansprakelijk voor de daaruit eventueel ontstane schade, zowel direct als indirect.

9. Aanlevering, levertijd en levering

Artikel 10

Behoudens nadere overeenkomst(en) tussen opdrachtgever en opdrachtnemer geschiedt de aanlevering der benodigde stukken, boeken, bescheiden, administratieve en/of andere gegevens e.d. door of namens opdrachtgever aan opdrachtnemer, evenals de levering door opdrachtnemer aan opdrachtgever, op door opdrachtnemer te bepalen wijze en in een door opdrachtnemer te bepalen vorm en aantal.

10. Retentierecht

Artikel 11

Opdrachtgever en opdrachtnemer komen uitdrukkelijk overeen dat opdrachtnemer bevoegd is afgifte van zaken op te schorten totdat opdrachtgever aan zijn verplichting tot vergoeding van openstaande declaraties, daaronder begrepen daarover verschuldigde rente en kosten, alsmede aan zijn verplichting tot vergoeding van schade aan opdrachtnemer in het kader van de betrokken rechtsverhouding geleden heeft voldaan, dan wel daarvoor een in het bancaire

verkeer genoegzaam geachte zekerheid, bijvoorbeeld een onherroepelijke bankgarantie heeft gesteld.

11. Algemene bepalingen van financiële aard

Artikel 12

- a. Indien partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, wordt het honorarium van de opdrachtnemer vastgesteld aan de hand van een uurhonorarium.
- b. De opdrachtnemer doet op verzoek van de opdrachtgever te voren opgave van de geschatte kosten voor de door hem en/of door zijn personeel te verrichten arbeid, hetzij ten behoeve van een bepaalde opdracht, hetzij per kalenderjaar c.q. boekjaar.

12. Declaratie

Artikel 13

- a. Tenzij anders is overeengekomen, moet de declaratie zodanig gespecificeerd zijn, dat opdrachtgever voldoende zicht heeft op de samenstelling van de componenten die tezamen het gedeclareerde bedrag vormen.
- b. De werkzaamheden zullen in overleg worden afgerekend. Indien hier geen afspraken over zijn gemaakt vindt afrekening per kwartaal plaats.

13. Reclamering

Artikel 14

- a. De reclames dienen schriftelijk binnen 30 dagen na iedere levering of – indien het gebrek of gebreken betreft, dat of die nadien is of zijn geconstateerd – binnen 30 dagen na zodanige constatering bij opdrachtnemer te zijn ingediend. De reclame zal moeten behelzen een (gemotiveerde) omschrijving van de grieven c.q. geconstateerde gebreken.
- b. Opdrachtnemer deelt opdrachtgever binnen veertien dagen na datum van ontvangst van de reclame mede of en, in bevestigend geval, op welke wijze aan de reclame wordt tegemoet gekomen.
- c. Indien partijen niet binnen 2 maanden na ontvangst van de reclame in der minne tot een oplossing zijn gekomen, dan zijn beide partijen bevoegd binnen 1 maand na het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van 2 maanden het geschil voor te leggen aan een Geschillencollege.
- d. Reclames inzake door opdrachtnemer verrichte leveringen en/of verrichte diensten/verrichtingen en daartoe verrichte arbeid geven opdrachtgever uitdrukkelijk niet de bevoegdheid de verplichting tot betaling van openstaande declaraties op te schorten.
- e. Reclames inzake door opdrachtnemer aan opdrachtgever verzonden declaraties dienen te geschieden binnen twee weken na de op de declaratie vermelde datum van verzending. Ieder recht van reclame van declaraties vervalt door overschrijding van de in dit lid genoemde termijn, tenzij opdrachtgever op grond van door hem te stellen en te bewijzen overmacht niet binnen bedoelde termijn kennis heeft kunnen nemen van de inhoud van de declaratie. In laatstbedoeld geval gaat de termijn in op de dag der kennisneming.

14. Intellectuele eigendom

Artikel 15

Alle rechten van intellectuele aard met betrekking tot van opdrachtnemer afkomstige of door hem gebruikte computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, onderzoeksmethoden, rapporten etc. worden en blijven, zowel tijdens als na uitvoering van de opdracht, uitdrukkelijk en uitsluitend eigendom van opdrachtnemer, één en ander ongeacht het aandeel van de opdrachtgever zelf of ingeschakelde derde(n) in de totstandkoming van de hierboven bedoelde programma's, ontwerpen, werkwijzen etc..

Uitoefening van deze rechten is zowel tijdens als na uitvoering van de opdracht uitsluitend en uitdrukkelijk aan opdrachtnemer voorbehouden.

15. Betaling

Artikel 16

- a. De declaratie dient te worden voldaan binnen 30 dagen na dagtekening van de declaratie, waarna de opdrachtgever van rechtswege in verzuim is.
- b. Na het verstrijken van de onder lid a genoemde termijn is de opdrachtgever een rentevergoeding verschuldigd van 1% per maand, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand.
- c. Na het verstrijken van de in lid a genoemde termijn is de opdrachtgever aan de opdrachtnemer daarnaast verschuldigd alle in de redelijkheid gemaakte kosten om buiten rechte betaling van de declaratie te verkrijgen, welke kosten minimaal 15% van de hoofdsom zullen bedragen vermeerderd met omzetbelasting met een minimum van 25 euro, zonder dat de opdrachtnemer gehouden is aan te tonen of hij de betreffende kosten daadwerkelijk heeft gemaakt. Voorts is opdrachtgever in dat geval aan opdrachtnemer verschuldigd alle door opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke kosten. Indien opdrachtnemer derden inschakelt voor de gerechtelijke dan wel buitengerechtelijke werkzaamheden, dan is de opdrachtgever alle kosten, die deze derden in verband met buitengerechtelijke werkzaamheden maakt direct dan wel indirect eveneens aan opdrachtnemer verschuldigd.
- d. Blijft naar aanleiding van een verzoek een voorschot te betalen of zekerheid te stellen een deugdelijke reactie op dit verzoek uit, dan zal opdrachtnemer gerechtigd zijn schriftelijk per aangetekende brief of brief met ontvangstbevestiging met ingang van tweemaal vierentwintig uur na de datum van verzending, de overeenkomst te ontbinden, één en ander onverminderd het recht van opdrachtnemer op betaling van het reeds geleverde en op aan hem vanwege de ontbinding toekomende schadevergoeding.
- e. Onverminderd iedere mededeling door de opdrachtgever bij het verrichten van zijn betaling en onverminderd de wijze van administratieve verwerking van de betaling door opdrachtgever, zullen betalingen van de opdrachtgever steeds en uitsluitend geacht worden in mindering te strekken op de opdrachtnemer openstaande bedragen en wel op de navolgende wijze. Allereerst zal iedere betaling in mindering strekken op door opdrachtgever verschuldigde incassokosten en rente, vervolgens zullen betalingen in mindering strekken op de oudste openstaande declaraties van opdrachtnemer.

16. Geschillen

Artikel 17

- a. Indien naar aanleiding van een overeenkomst waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, of naar aanleiding van andere overeenkomsten welke een uitvloeisel zijn van zodanige overeenkomst, een geschil is gerezen tussen partijen, zijn beide partijen bevoegd dit geschil voor te leggen aan een Geschillencollege. Indien de opdrachtnemer het geschil voorlegt, zal het College dit pas in behandeling kunnen nemen indien de opdrachtgever zich tegenover het College hiermee accoord heeft verklaard. Indien partijen niet in der minne tot overeenstemming kunnen worden gebracht, zal het College uitspraak doen in de vorm van een bindend advies, rechtsprekend als goede mannen naar billijkheid. Beide partijen zijn verplicht de beslissing van dit College na te leven.
- b. Een geschil dient schriftelijk aanhangig te worden gemaakt bij de secretaris van het Geschillencollege, met vermelding van namen en adressen van partijen en een duidelijke omschrijving van zowel het geschil als de eis.
- c. Door een geschil aanhangig te maken onderwerpt men zich tevens aan het oordeel van het Geschillencollege ten aanzien van een door de wederpartij bij haar verweer in te dienen tegenvordering, mits deze vordering een gevolg is van dezelfde overeenkomst als waarop klagers vordering betrekking heeft.
- d. Voor het overige wordt de behandeling van de geschillen nader geregeld bij reglement, hetwelk aan partijen zal worden toegezonden indien een geschil aanhangig is gemaakt.

e. Geschillen ten aanzien van de declaraties dienen uiterlijk binnen 4 weken na dagtekening van de declaratie aan het Geschillencollege te zijn voorgelegd, bij gebreke waarvan beide partijen bevoegd zijn het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.

Geschillen, die aan de burgerlijke rechter worden voorgelegd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter waar de opdrachtnemer is gevestigd, tenzij de wet bij regels van dwingend recht een andere rechter daartoe bevoegd heeft verklaard. Op de overeenkomst en de hieruit voortvloeiende overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

17. Privacy

Conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), welke per 25 mei 2018 van kracht is, heeft Administratiekantoor Tillema een aantal beheersmaatregelen genomen ter uitvoering hiervan. Deze worden in artikel 18 nader uitgewerkt.

18. Wet AVG

a. definities

AVG Algemene Verordening Gegevensbescherming, inclusief de uitvoeringswet van deze verordening. De AVG vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens per 25 mei 2018.

Betrokkene: Degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft

Bijzondere Persoonsgegevens: Dit zijn gegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. Alsmede persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen

Datalek / inbreuk in verband met persoonsgegevens: Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot – of waarbij redelijkerwijs niet uit te sluiten valt dat de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens

Derden: Anderen dan U en Wij

Medewerkers Personen die werkzaam zijn bij U of ons, zowel in dienstbetrekking als tijdelijk ingehuurd

Meldplicht Datalekken: De verplichting tot het melden van Datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens en (in sommige gevallen) aan betrokkene(n).

Overeenkomst De schriftelijke, mondelinge of digitale overeenkomst tot het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden tussen U en Administratiekantoor Tillema

Persoonsgegevens: Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon ('De Betrokkene') die in het kader van de 'Overeenkomst' worden verwerkt; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijk persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijk persoon

Persoonsgegevens Persoonsgegevens waarbij verlies of onrechtmatige Verwerking van gevoelige aard: kunnen leiden tot (onder meer) stigmatisering of uitsluiting van Betrokkene, schade aan de gezondheid, financiële schade of tot (identiteits)fraude.

Tot deze categorieën persoonsgegevens moeten in ieder geval worden gerekend:

- Bijzondere persoonsgegevens
- Gegevens over de financiële of economische situatie van de Betrokkene
- (Andere) gegevens die kunnen leiden tot stigmatisering of uitsluiting van de Betrokkene
- Gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens
- Gegevens die kunnen worden misbruikt voor (identiteits)fraude

Sub-verwerker: Een andere verwerker die door de Verwerker wordt ingezet om ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten

Verwerken: Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, wissen of vernietigen van gegevens

Verwerker: Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die ten behoeve van een verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen

Verwerkingsverantwoordelijke: Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt

b. Verwerking

Administratiekantoor Tillema verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. Hiertoe wordt de vigerende Wet- en regelgeving nageleefd. Uitsluitend medewerkers van Administratiekantoor Tillema hebben toegang tot de gegevens in het kader van hun eigen werkzaamheden.

c. Persoonsgegevens

In het kader van de werkzaamheden dienen een aantal Persoonsgegevens te zijn vastgelegd. Afhankelijk van de Overeenkomst worden vastgelegd:

- NAW – gegevens
- Data van geboorte, huwelijk, scheiding, samenwonen, overlijden, fiscaal partnerschap
- BurgerServiceNummer, BTW - nummer
- IBAN – nummer
- Telefoonnummer, e-mail, website
- Gegevens ID – bewijs
- Financiële gegevens, zowel zakelijk als privé
- Inloggegevens

Bijzondere persoonsgegevens worden niet opgeslagen, evenmin IP-adressen. Er wordt op de website geen gebruik gemaakt van Cookies.

De wettelijke bewaartermijnen worden in acht genomen.

Er wordt niet op basis van geautomatiseerde verwerking besluiten genomen.

De verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht de opgeslagen Persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen

d. Doel

Administratiekantoor Tillema verwerkt Persoonsgegevens met als doel de Overeenkomst uit te kunnen voeren

e. Beveiliging

Ter bescherming van de Persoonsgegevens zijn de volgende maatregelen genomen:

- Geheimhoudingsplicht van onze medewerkers
- Beveiliging van de kantoorruimtes, abonnement alarmcentrale
- Wachtwoordbeveiliging op de computers
- Wachtwoordbeveiliging op onze software
- Dagelijkse back-up
- Vernietiging van gegevens na de wettelijke bewaartermijn

f. Inschakeling derden

De volgende subverwerkers worden door ons indien van toepassing ingeschakeld

- SnelStart (Financiële Administratie)
- KBP (aangiftesoftware)
- Infine (rapportagesoftware jaarrekening)
- Visionplanner (deponeringssoftware KvK)

g. Communicatie

Administratiekantoor Tillema zal op geen enkele wijze Persoonsgegevens aan derden verstrekken, tenzij dit in het kader van de Overeenkomst noodzakelijk is, dan wel met de Verwerkingsverantwoordelijke is overeengekomen.

E-mail zal gebruikt worden om documenten te verzenden.

h. Datalek

Als er sprake is van een Datalek stellen wij de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan op de hoogte. Het is de verantwoordelijkheid van de Verwerkingsverantwoordelijke om deze te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens

i. Beëindiging en teruggave / vernietiging Persoonsgegevens

Bij het beëindigen van de opdracht zal Administratiekantoor Tillema de Persoonsgegevens binnen de wettelijke termijn bewaren en daarna vernietigen, tenzij de Verwerkingsverantwoordelijke expliciet aangeeft dat de Persoonsgegevens

eerder vernietigd dienen te worden. Na dat moment is het niet meer mogelijk dat Administratiekantoor Tillema om informatie hieromtrent gevraagd wordt of voor haar werkzaamheden aansprakelijk kan worden gesteld

j. Verantwoordelijkheden Verwerkingsverantwoordelijke

- Alle Persoonsgegevens worden onder verantwoordelijkheid van de Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt in het kader van de Overeenkomst
- Garandeert dat de opdracht tot verwerking van de persoonsgegevens in overeenstemming is met alle toepasselijke wet- en regelgeving. Garandeert verder dat de persoonsgegevens correct, niet onrechtmatig, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn in het licht van het verwerkingsdoel. Vrijwaart Administratiekantoor Tillema tegen aanspraken van derden welke op elke wijze voortvloeien uit het niet naleven van deze garantie(s).
- Is verantwoordelijk voor het vaststellen van het doel (het verwerkingsdoel) en de middelen van de verwerking van persoonsgegevens en is tegenover betrokkene(n) aansprakelijk voor de schade die wordt geleden als gevolg van een inbreuk op voornoemde verplichtingen, onverminderd de verplichtingen van Administratiekantoor Tillema op grond van de Overeenkomst
- Is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens in het kader van deze verwerkingsovereenkomst en draagt in dat verband zorg voor het bijhouden van een register van verwerkingsactiviteiten die onder uw verantwoordelijkheid plaatsvinden. U draagt eveneens zorg voor het bijhouden van een (datalek)register teneinde te voldoen aan uw verplichting op grond van de AVG om eventuele datalekken te documenteren en rapporteren
- Is verantwoordelijk voor het treffen van passende technische en organisatorische maatregelen om te kunnen waarborgen en aan te tonen dat de verwerking van persoonsgegevens door Administratiekantoor Tillema in overeenstemming met de toepasselijke privacy wet- en regelgeving wordt uitgevoerd.

k. Aansprakelijkheid

- Administratiekantoor Tillema is slechts aansprakelijk voor de schade of het nadeel voor zover dit is ontstaan door het niet naleven van de verplichtingen uit hoofde van de AVG. De totale aansprakelijkheid van Administratiekantoor Tillema is beperkt tot de jaarlijkse vergoeding (exclusief omzetbelasting) die Administratiekantoor Tillema van u ontvangt met een maximum van € 1.000 (duizend euro), waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis.
- Administratiekantoor Tillema is tegenover u niet aansprakelijk voor:
 - enige schade van u als gevolg van de niet-naleving door u van enige verplichting uit hoofde van de AVG, waaronder in ieder geval, doch daartoe niet beperkt, de wettelijke voorschriften inzake de verwerking, de persoonsgegevensbeveiliging, datalekken, gegevensbescherming en certificering, en/of
 - enige boete die u uit hoofde van de AVG wordt opgelegd, waaronder in ieder geval, doch niet beperkt tot boetes ten gevolge van het niet-naleven door u van de wettelijke voorschriften inzake de verwerking, de persoonsgegevensbeveiliging, datalekken, gegevensbescherming en certificering, en

- U vrijwaart Administratiekantoor Tillema voor claims van derden in verband met enige schade van (een) derde(n) en/of enige aan (een) derde(n) (daaronder betrokkenen begrepen) opgelegde boete uit hoofde van niet-naleving van wettelijke verplichtingen uit de AVG wordt opgelegd, waaronder in ieder geval, doch niet beperkt tot schade en/of boetes ten gevolge van het niet-naleven door u van de wettelijke voorschriften inzake de verwerking, de persoonsgegevensbeveiliging, datalekken, gegevensbescherming en certificering.